

Digipalvelut

Henkilökohtaisen Wilma-tunnuksen luonti avainkoodin avulla

Avainkoodin avulla huoltaja voi tehdä itselleen Wilma-tunnuksen tai yhdistää olemassa olevaan tunnukseensa lisää huollettaviaan näiden aloittaessa opiskelun **Jyväskylän koulutuskuntayhtymän ammatillisissa oppilaitoksissa** (Gradia Jyväskylä ja Gradia Jämsä).

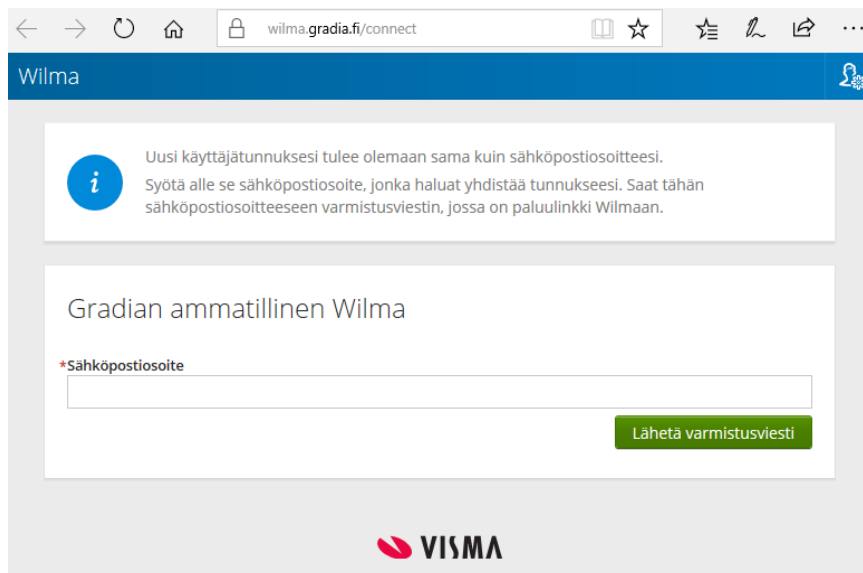
Avainkoodi on opiskelijakohtainen, ja se yhdistää tietyn opiskelijan tiettyyn huoltajaan. Avainkoodilla varmistetaan, ettei kukaan pääse yhdistämään tunnukseensa sellaisia opiskelijoita, joiden huoltaja hän ei ole. Avainkoodin saa oppilaitoksesta.

Wilma-tunnusta varten tarvittavat

- oppilaitoksesta saatavan avainkoodin
- henkilökohtaisen sähköpostiosoitteen

Wilma-tunnuksen luonti vaihe vaiheelta:

- 1) Avaa selaimessa osoite: <https://wilma.gradia.fi/connect>



- 2) Kirjoita avautuvaan ikkunaan henkilökohtainen sähköpostiosoitteesi. Sähköpostiosoitteestasi tulee samalla käyttäjätunnuksesi Wilmaan.



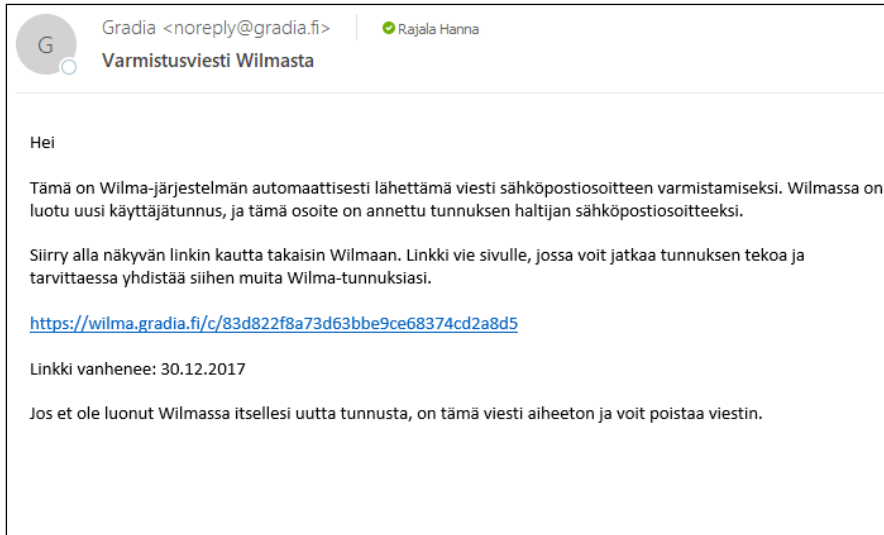
Viitaniementie 1 A, PL 472
40101 Jyväskylä, FINLAND

etunimi.sukunimi@gradia.fi
gradia.fi

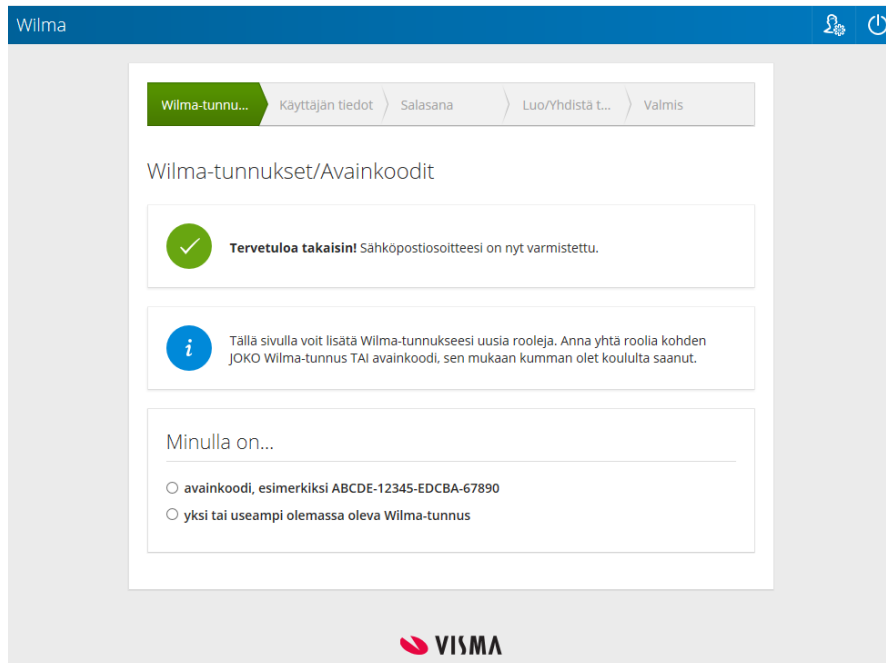
Y-tunnus: 0208201-1
Kotipaikka: Jyväskylä

Digipalvelut

- 3) Saat sähköpostiisi varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan. Tällä varmistetaan, että kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein ja että kyseessä on varmasti juuri Sinun osoitteesi. Klikkaa sähköpostissa tullutta linkkiä, niin pääset jatkamaan henkilökohtaisen Wilma-tunnuksesi luomista.



- 4) Sähköpostissa oleva linkki vie sivulle, jossa tunnus tehdään. Uutta kirjautumista ei tarvita. Klikkaa "avainkoodi"-riviä.



Digipalvelut

Syötä avautuviin kenttiin oppilaitokselta saamasi avainkoodi ja paina *Lisää*-painiketta:

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Avainkoodit

Jos olet saanut avainkoodin, täytä se ja paina Lisää-nappia.

--	--	--	--

Lisää Seuraava

Kun olet syöttänyt käytössäsi olevat avainkoodit palveluun, klikkaa *Seuraava*-painiketta.

- 5) Seuraavaksi Wilma kysyy **opiskelijan henkilötunnuksen**. Tämän tarkoituksena on varmistaa, ettei kukaan ulkopuolinen pääse pelkän avainkoodin avulla opiskelijan tietoihin.

Wilma

Wilma-tu... Puuttuvien... Käyttäjän t... Salasana Luo/Yhdist... Valmis

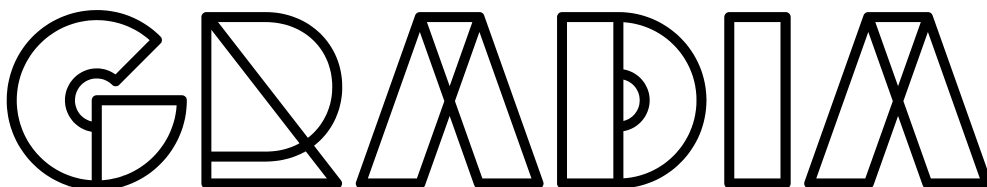
Täydennä vielä alla pyydetyt tiedot.

Martti #Testiperti

*Syntymäaika (pp.kk.vvvv)

Edellinen Seuraava

VISMA



Digipalvelut

- 6) Kun opiskelijan henkilöllisyys on varmistettu, Wilma kysyy huoltajan tietoja.

The screenshot shows the Wilma user creation process. At the top, a progress bar indicates the current step: 'Luo/Yhdist...' (Create/Link) is highlighted in green, with 'Valmis' (Ready) to its right. Below the progress bar, the heading 'Käyttäjän tiedot' (User information) is displayed. A blue instruction box reads: 'Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.' (Fill in your name in the fields below. Fields marked with an asterisk are mandatory information). There are three input fields: '*Sukunimi' (Surname), '*Etunimet' (First names), and '*Kutsumanimi' (Nickname). At the bottom, there are two buttons: 'Edellinen' (Previous) and 'Seuraava' (Next), with 'Seuraava' being highlighted in green.

- 7) Seuraavaksi Wilma pyytää Sinua luomaan itsellesi salasanan Wilmaan kirjautumista varten. Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä ja siinä tulee olla vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä (esim. pilkku, kaksoispiste, kysymysmerkki, huutomerkki).

The screenshot shows the password creation step in the Wilma user creation process. The progress bar at the top shows 'Valmis' (Ready) as the current step. Below the progress bar, an information icon (i) is followed by the text: 'Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.' (The password must be at least 8 characters long. It must contain at least three of the following: uppercase letters, lowercase letters, numbers or special characters. Special characters are, for example, comma, double quote and question mark). Below this, a blue instruction box reads: 'Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.' (Create a password for logging into Wilma). There are two input fields: '*Salasana' (Password) and '*Toista salasana' (Repeat password). At the bottom, there are two buttons: 'Edellinen' (Previous) and 'Seuraava' (Next), with 'Seuraava' being highlighted in green. The VISMA logo is visible at the bottom center of the page.



Digipalvelut

- 8) Lopuksi Wilma näyttää vielä yhteenvedon annetuista tiedoista. Kun tiedot ovat kunnossa, klikkaa *Luo tunnus* -painiketta.

Wilma-tu... > Puuttuvien... > Käyttäjän t... > Salasana > Luo/Yhdist... > Valmis

i Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Nimi
Rajala Hanna (Hanna)

Käyttäjätunnus
hanna.rajala@gradia.fi

Roolit

- Martti #Testipertti, huoltaja

Edellinen Luo tunnus

VISMA

- 9) Wilma kiittää vielä, että tunnuksen luominen onnistui. Nyt voit kirjautua sisään uusilla tunnuksillasi.

✓ Tunnuksen luominen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella hanna.rajala@gradia.fi [Takaisin etusivulle](#)

VISMA

