

TYÖPAIKKAKOULUTTAJAN MUISTILISTA

Miten pääsen alkuun oppisopimusopiskelijan ohjaamisessa?
Kuinka työpaikalla tapahtuva koulutus käynnistetään?

**Vinkkejä työpaikkakouluttajalle ja opiskelijalle
oppisopimuksen ensimmäiselle kuukaudelle / käynnistämiseen.**

Työyhteisö tietoiseksi

- ✓ Tiedota työyhteisöäsi tulevasta oppisopimusopiskelijasta.
- ✓ Kerro omasta roolistasi työpaikkakouluttajana.
- ✓ Pohtikaa ketkä muut osallistuvat lisäksesi opiskelijan ohjaamiseen ja arviointiin.

Työpaikkaan tutustuminen

- ✓ Perehdytä oppisopimusopiskelija työpaikan käytänteisiin ja työtehtäviin.
- ✓ Tutustuta oppisopimusopiskelija muihin työyhteisön jäseniin, jotta hän pääsee osaksi työyhteisöä.
- ✓ Perehdytä nuorta opiskelijaa myös työelämän pelisääntöihin.

Tutkinto tutuksi

- ✓ Tutustu opiskelijan tutkintoon ja ammattitaitovaatimukseen (tutkinnon perusteet) eli siihen mitä oppisopimusopiskelijan tulee oppia opiskelun aikana.
- ✓ Osa oppimisesta tapahtuu oppilaitoksessa, suurin osa kuitenkin työpaikalla työtehtävissä.

KÄYTÄ APUNA: Tutkinnon perusteet, jotka verkkosivuilta www.oph.fi sekä opiskelijan henkilökohtainen opiskeluohjelma.

Tutustu tietopuoliseen koulutukseen

- ✓ Varmista, että tiedät, milloin opiskelijasi on oppilaitoksessa ja mitä koulutuspäivissä opetetaan, jotta voit suunnitella ohjaustyötäsi sen mukaan.
- ✓ Varmista, että sinulla on opiskelijan vastuopettajan yhteystiedot.
- ✓ Ota selvää, mitkä asiat opitaan oppilaitoksessa ja mitkä asiat opitaan työssä. Se helpottaa työnjakoa.

MUISTA: Olethan yhteydessä oppilaitokseen / opettajaan, jos sinua on kysymyksiä koulutuspäiviin liittyvissä asioissa.

Oppisopimus on
hyvä diili!

Suunnitelkaa yhdessä työssä oppimista eli miten tietojen ja taitojen oppiminen toteutuu työpaikalla

- ✓ Suunnitelkaa työssä oppimisen aikataulu ja eteneminen työpaikan toiminnan mukaan.
- ✓ Sovi, kuka työpaikalla mitäkin työtehtävää opettaa ja ota nämä henkilöt mukaan suunnitteluun tai tiedota heitä tehtävästään.

KÄYTTÄ APUNA: Työssäoppimisen suunnitelmaa (TOS), johon työpaikalla opittavat tehtävät kootaan.

Sopikaa ohjaamisesta, palautteen antamisesta ja arvioinnista

- ✓ Sopikaa ohjaustavoista: työn ohessa, pitämällä erillisiä ohjauskeskusteluja vai molemmilla tavoilla.
- ✓ Huolehtikaa, että opiskelija saa palautetta arjessa - ei vain arvioinnin yhteydessä tai epäkohtia korjattaessa.
- ✓ Työssä oppimista arvioidaan erikseen säännöllisesti. Sopikaa arviointiajat ennakolta. Arviointiin voivat osallistua myös työyhteisönne muut jäsenet. Ohjaa opiskelijaa myös itsearviointiin.
- ✓ Keskustelkaa miten opiskelija voi hyödyntää palautetta oppimisessaan.

MUISTA: Ohjaamiseen ja arviointiin saat lisätietoa työpaikkakouluttajakoulutuksessa. Tutustu tarjontaamme www.jao.fi/tyopaikkakouluttaja.

Perehdy itse työpaikkakouluttajan rooliin

- ✓ Ilmoittaudu starttiin tai työpaikkakouluttajakoulutukseen tai päivitä osaamistasi oppisopimustoimiston järjestämissä täydennyskoulutuksissa.
- ✓ Pohdi miten haluat toimia työpaikkakouluttajana – persoonasi ja tyylisi mukaan.
- ✓ Keskustele esimiehesi kanssa mitä työpaikkakouluttajana toimiminen kohdallasi tarkoittaa.

**ALKUVAIHE ON RATKAISEVAA:
NEUVO, ROHKAISE JA KANNUSTA OPISKELIJAA!**

*”Jos annat ihmiselle kalan, hän elää sillä päivän.
Jos opetat hänet kalastamaan, hän elää sillä kaiken ikänsä.”*

Oppisopimus on
hyvä diili!